

CHECKLIST PRO ORGANIZACI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Název pozice:

I. Časový harmonogram	Akce	Termín
Požadované datum nástupu:	Administrativní kolo výběrového řízení:	
	I. kolo výběrového řízení:	
	II. kolo výběrového řízení:	
	Uzavření výběrového řízení:	

II. Profil kandidáta	Zodpovědná osoba	Provedeno
Zpracuje:		<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Reviduje:		<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Schválí:		<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE

III. Využití zdrojů kandidátů	Interní zdroje	Externí zdroje
	vlastní zaměstnanci <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	personální agentury <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
	databáze <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Úřad práce <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
	doporučení <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	inzerce <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
		headhunting <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE

IV. Komponenty výběrového řízení	V. Výběrová komise		
osobní pohovor <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE			
testování <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE			
testování <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE			
testování <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE			
..... <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE			
assessment centrum <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE			

VI. Dokumentace a vyznění kandidátů	
Osoba zodpovědná za komunikaci s kandidáty	
Osoba zodpovědná za vedení dokumentace	

VII. Schůzka před nástupem	
Zodpovědná osoba	

Poznámky